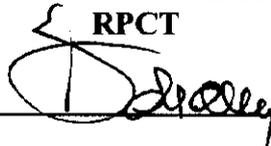


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 179 DEL 12 GIU. 2019

Oggetto: Conferimento incarico temporaneo Responsabile struttura Facility Management al Dirigente Amministrativo Dott.ssa Riggi Ersilia in esecuzione del Piano di Rotazione del personale.

<p>Settore Gestione Risorse Umane</p> <p>Proposta n. <u>01</u> del <u>12/06/2019</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento</p> <p>_____</p> <p>Il Capo Settore Gestione Risorse Umane e RPCT</p> <p></p>	<p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza Santa Maria di Gesù, 5 Catania</p> <p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p>Dott. Fabrizio De Nicola</p> <p>Nominato con Decreto Presidente della Regione 196/serv.1/S.G. del 4.4.2019, giusta art. 19 della Legge Reg.le n. 5/2009 ed art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016</p> <p>Con l'intervento, per il prescritto parere (art. 3, D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii.) del</p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p>Direttore Sanitario Dott. Giuseppe Giammanco</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
<p>Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</p> <p>Budget anno _____</p> <p>Aut. di Spesa _____</p> <p>Conto Economico: _____</p> <p>NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità</p> <p>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Giovanni Luca Roccella)</p>	

Visti:

- L'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 513 del 30/06/2017 che prevede, nell'ambito dell'organizzazione dell'area dei servizi amministrativi, all'interno dell'U.O.C. Tecnico, l'U.O.S. Facility Management;
- La legge 190/2012 che include la rotazione dei dipendenti tra gli strumenti volti alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, e, nello specifico, l'art. 1, comma 5, lettera b), della suddetta legge che stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono definire e trasmettere all'ANAC «procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari», nonché l'art. 1, comma 10, lettera b) della legge medesima legge, secondo cui il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) deve verificare, d'intesa con il dirigente competente, «l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione»;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 adottato da ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016, ove è detto che «La rotazione è una tra le diverse misure che le amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione» e che «la rotazione rappresenta anche un criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore»;
- le Linee guida adottate dal Comitato interministeriale, istituito con d.p.c.m. 16 gennaio 2013, secondo cui la rotazione ordinaria del personale è espressamente richiamata come misura da valorizzare nella predisposizione del Piano Nazionale Anticorruzione da parte delle amministrazioni;

Visto l'Atto Aziendale di quest'ARNAS adottato con deliberazione n. 513 del 30/06/2017, secondo cui la rotazione del personale concorre alla formazione e all'aggiornamento delle risorse umane, quali elementi necessari per lo sviluppo delle competenze e la qualificazione delle stesse;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020 adottato da quest'Azienda con atto deliberativo n. 109 del 30.01.2018, che considera la rotazione uno strumento di implementazione della formazione del personale, poiché consente l'acquisizione di competenze di natura trasversale;

Viste le Linee di indirizzo assessoriali per l'adeguamento dei Piani anticorruzione delle Aziende del SSR e da ultimo nota prot. 19302 del 04/03/2019 e prot. n. 25687 del 25/03/2019 «Ulteriori misure in materia di anticorruzione per le Aziende» con le quali l'Assessorato della Salute ha dettato direttive specifiche per la concreta applicazione dei vari istituti previsti quali misure di attuazione della normativa nazionale in materia di anticorruzione tra cui quelle concernenti l'istituto della «Rotazione del personale» finalizzata ad assicurare la c.d. «segregazione di funzioni»;

Considerato che la rotazione del personale all'interno degli Enti Pubblici nelle aree a più elevato rischio di corruzione è una misura obbligatoria che le Amministrazioni hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione;

Che in particolare la rotazione, identificata dall'ANAC quale misura avente efficacia preventiva, è finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella

gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo dei dipendenti nella medesima area;

Preso atto che i Piani Nazionali Anticorruzione ed i relativi aggiornamenti la individuano quale misura fondamentale, evidenziando che l'alternanza dei soggetti, riduce il rischio che un dipendente pubblico, occupandosi per lungo tempo dello stesso tipo di attività, servizi, procedimenti e instaurando relazioni sempre con gli stessi utenti, possa essere sottoposto a pressioni esterne o possa instaurare rapporti potenzialmente in grado di attivare dinamiche inadeguate;

Vista la nota prot. n. 52/DG del 13/05/2019 avente ad oggetto "*Rotazione del Personale e riorganizzazione dei Settori*" con la quale la Direzione strategica, alla luce delle direttive assessoriali testè richiamate, invita il RPCT ad elaborare le proposte necessarie alla concreta attuazione, nello specifico, all'istituto della "Rotazione del Personale" che siano funzionali ad una riorganizzazione dei Settori, coerente con le linee guida regionali e con le conseguenti previsioni dell'Atto Aziendale sia per ciò che concerne la separazione tra i Settori Affari generali ed il Settore Affari del Personale sia con riguardo al Facility Management;

Vista la delibera n. 176 del 12/06/2019 di approvazione della "*Proposta di rotazione del personale dirigente e del comparto dell'area amministrativa*";

Ritenuto pertanto dover procedere - nelle more della ridefinizione degli assetti organizzativi conseguenti all'attuazione del nuovo Atto Aziendale e del conferimento degli incarichi dirigenziali nell'area dei servizi amministrativi - alla rotazione dei dirigenti e del personale con salvaguardia temporanea delle posizioni giuridiche ed economiche in atto acquisite dei soggetti destinatari della rotazione;

Preso atto che il Piano della Rotazione proposto prevede tra l'altro la rotazione del Dirigente Amministrativo Dott.ssa Riggi Ersilia, allo stato assegnata al Settore Provveditorato ed Economato, alla struttura Facility Management di cui all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 513 del 30/06/2017, con incarico di Dirigente Responsabile;

Preso atto che in tal modo si realizza la riallocazione in struttura diversa del Dirigente in parola che opera in area ad alto rischio;

Preso atto che il Piano in questione consente, per l'area della Dirigenza PTA, l'osservanza del parametro del 50% rispetto al totale del personale Dirigente di ruolo PTA di questa ARNAS;

Ritenuto per quanto sopra dover procedere alla rotazione della d.ssa Ersilia Riggi, attribuendo alla stessa l'incarico temporaneo di Responsabile della struttura di Facility Management di cui all'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 513 del 30/06/2017, con salvaguardia temporanea della posizione giuridica ed economica acquisita ad eccezione della indennità di sostituzione in atto percepita per l'incarico di facente funzioni presso il Settore Provveditorato ed Economato;

Ritenuto, inoltre, subordinare il mantenimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento preliminarmente alle risultanze positive degli organismi di valutazione come previste dalle disposizioni normative vigenti;

Su proposta del Direttore del Settore Gestione Risorse Umane che con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la regolarità sia formale che sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa citati, che qui s'intendono ripetuti e trascritti:

Attribuire alla Dott.ssa Riggi Ersilia, Dirigente Amministrativo, l'incarico temporaneo di Responsabile della struttura Facility Management prevista dal vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione 513 del 30/06/2017;

Fissare la decorrenza immediata del suddetto incarico e durata temporanea di mesi 12 e comunque fino alla ridefinizione degli assetti organizzativi conseguenti all'attuazione dell'atto aziendale e del conferimento degli incarichi dirigenziali nell'area dei servizi amministrativi, qualora intervenisse prima di tale termine, con salvaguardia temporanea della posizione giuridica ed economica acquisita ad eccezione della indennità di sostituzione in atto percepita per l'incarico di facente funzioni presso il Settore Provveditorato ed Economato;

Subordinare il mantenimento dell'incarico oggetto del presente provvedimento preliminarmente alle risultanze positive degli organismi di valutazione come previste dalle disposizioni normative vigenti;

Comunicare all'Assessorato della Salute il presente provvedimento in attuazione delle direttive assessoriali prot. 25687/2019;

Dare alla presente immediata esecuzione attesa l'urgenza di dare attuazione al Piano di Rotazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giovanni Annino)



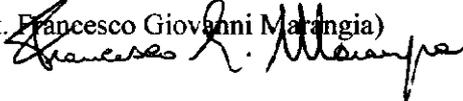
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Giammarco)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93
- e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
